

NFShift Kullanım Kılavuzu

Hiç kullanmamış biri bile takip edebilsin diye hazırlandı. Kendinize uyan bölümü açın, adımları sırayla yapın.



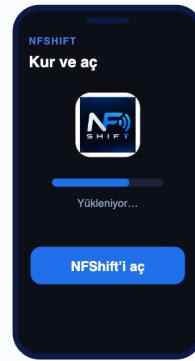
İşçi için

Telefonunuzla mesai giriş-çıkış. Kart yok, şifre yok — sadece etikete değdirin.



1

Telefonun kamerasını QR koda tut ya da nfshift.com/indir adresine gir, uygulamayı indir.



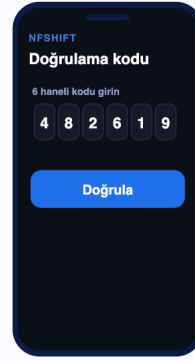
2

Uygulamayı kur ve aç — mavi “NF” simgesine dokun.



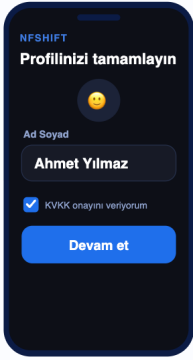
3

Kendi telefon numaranı yaz ve “Kod gönder”e bas.



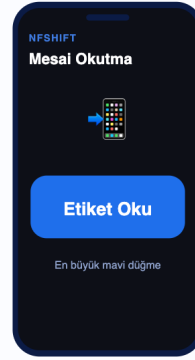
4

Sana gelen 6 haneli kodu gir, “Doğrula”ya bas.



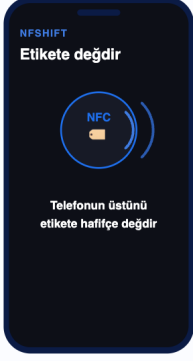
5

Adını soyadını yaz, KVKK onayını ver ve “Devam et”e bas — bu kadar.



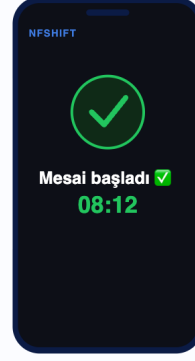
6

Ana ekrandaki büyük “Etiket Oku” düğmesine dokun.



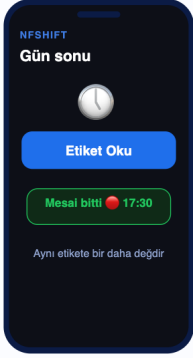
7

Telefonun arka-üst kısmını iş yerindeki etikete değdirip sabit tut.



8

Ekranda “Mesai başladı ✓” yazısını ve saati gör — işin başladı.



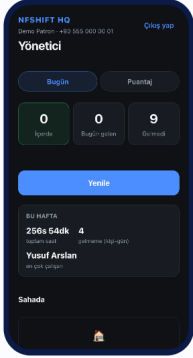
9

Gün bitince aynı etikete bir daha değdir; “Mesai bitti” ve saat çıkınca çıkışın kaydolur.



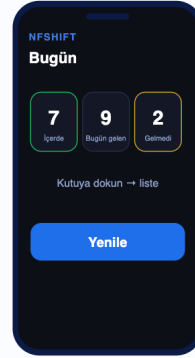
Formen / Yönetici için

Kim sahada, kim gelmedi — hepsi tek ekranda. Yönetici uygulaması NFSHift HQ.



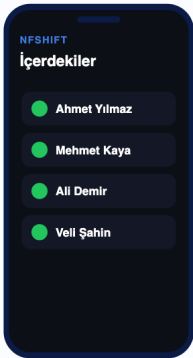
1

Yönetici uygulaması NFSHift HQ'yu aç; ana ekranda günün özeti çıkar.



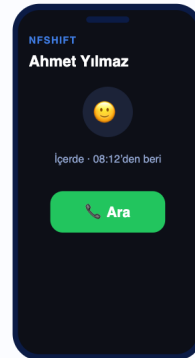
2

Üstteki kutulardan kaç kişi içerde, kaç kişi gelmedi tek bakışta gör.



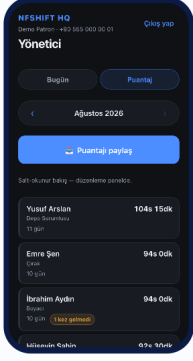
3

Bir kutuya dokun, o kutudaki kişilerin listesini aç.



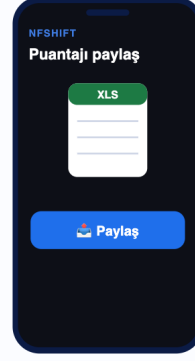
4

Kişinin yanındaki ☎ simgesine dokun, onu telefonla ara.



5

“Puantaj” sekmesine geç,
herkesin ay içindeki saatlerini
gör.



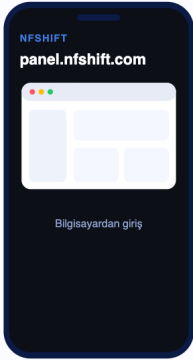
6

“Puantajı paylaş”a dokun,
Excel dosyasını
WhatsApp’tan ya da e-
postadan gönder.



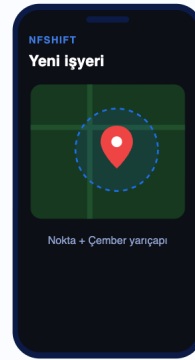
Patron / Panel için

Bilgisayardan tüm iş yerlerini yönet: panel.nfshift.com.



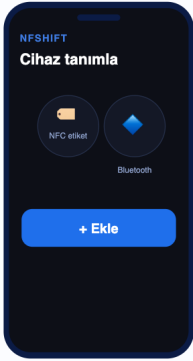
1

Bilgisayardan
panel.nfshift.com’u aç; telefon
numaranı yaz, gelen SMS
koduyla gir.



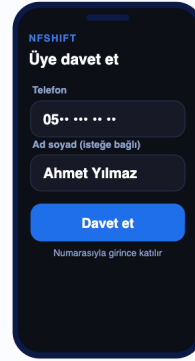
2

“İşyerleri”nde yeni işyeri ekle;
haritada noktayı koy,
“Çember yarıçapı”nı (50–
1000 m) seç, “Oluştur”a bas.



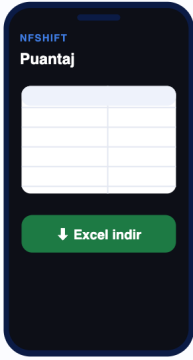
3

“Donanım”da “Yeni etiket”
(NFC) ya da “Beacon ekle”
(Bluetooth) ile cihazı tanımla.



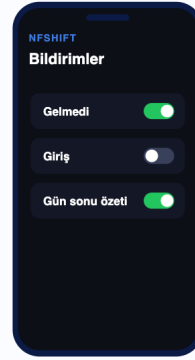
4

“Ekip”te “Üye davet et”:
çalışanın numarasını
(istersen ad, görev) yaz,
“Davet et”e bas — çalışan
kendi numarasıyla
uygulamadan girince ekibe
katılır.



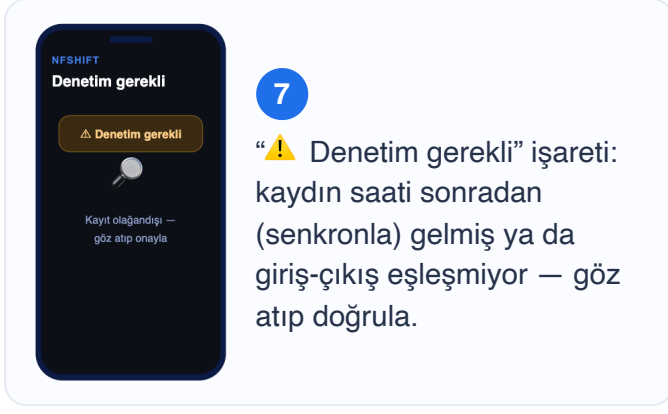
5

“Puantaj”da ay sonu saatleri
gör ve ↓ Excel indir” ile
dosyayı al.



6

Her işyerinin “Bildirimler”
bölümünden “Gelmedi”,
“Giriş” ve “Gün sonu özeti”
uyarılarını aç/kapat.



Sorun → Çözüm

Bir şey ters giderse önce buraya bakın.

Etiket okunmuyor	→	Telefonun arka-üst kısmını etikete değdir, kılıf kalınsa çıkar, 1-2 saniye sabit tut.
NFC kapalı (Android)	→	Ayarlar → Bağlantılar'dan NFC'yi aç. iPhone'da her zaman açıktır, ayar gerekmez.
Kod gelmedi	→	1 dakika bekle, "Kodu tekrar gönder"e bas; numaranı doğru yazdığından emin ol.
Giriş yapamıyorum (numara aktif değil)	→	Patronun seni panelden telefon numaranla eklemiş olması gerekir; ekletince tekrar dene.
İnternet yok	→	Sorun değil — kayıt cihazda saklanır, internet gelince kendiliğinden gönderilir.
Telefonum eski	→	Uygulama eski Android'de de çalışır; NFC yoksa patron Bluetooth (beacon) cihazı tanımlar.
Bluetooth kartı çıkmıyor	→	Telefonun Bluetooth'u ve konumu açık olsun, işyeri alanında/menzilde ol; uygulamayı bir kez kapatıp aç.